

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Elblągu ul. Józefa Wybickiego 20 poszukuje pracownika na stanowisko sekretarza szkoły od 1 marca 2019 roku.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać niezbędne wymagania:

1. wykształcenie minimum średnie,
2. biegła obsługa komputera (Office, Excel) oraz narzędzi biurowych,
3. wysoka kultura osobista, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
4. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku

CV oraz list motywacyjny oraz oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych należy składać osobiście w budynku szkoły lub na adres e-mail [sp9@elblag.eu](mailto:sp9@elblag.eu) do dnia 20 lutego 2019 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Ewa Horbackewska*